

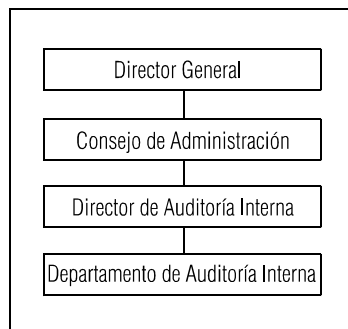
Director Auditoría Interna

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

■ MISIÓN

- Analizar y evaluar el control interno de la empresa, con vistas a las eventuales acciones correctivas, para garantizar la integridad de su patrimonio, la veracidad de su información y el mantenimiento de la eficacia de sus sistemas de gestión, así como una mejor imagen en el entorno en el que la empresa desarrolla sus actividades.

■ AUTORIDAD - SUBORDINACIÓN



■ RESPONSABILIDADES

- Elaborar los procedimientos de auditoría de la empresa y proponer acciones a la Dirección General.
- Establecer los objetivos y el plan anual de auditoría.
- Verificar el cumplimiento de los aspectos legales de la empresa.
- Comprobar la fiabilidad y bondad del sistema de información de la empresa.
- Controlar el correcto cumplimiento de las políticas, normas e instrucciones de la Dirección.
- Vigilar y revisar los controles establecidos por la empresa, en las áreas de gestión.
- Informar a la Dirección de las irregularidades de todo tipo que hayan sido detectadas, recomendando la forma de eliminarlas.
- Evaluar si todos los recursos de la empresa, tanto humanos como materiales, son utilizados de forma adecuada para conseguir los mejores resultados.
- Colaborar con los auditores externos y asesores económicos coordinando sus trabajos sin duplicidades ni interferencias.
- Vigilar por la salvaguarda del patrimonio de la empresa.

■ FUNCIONES

- Elaborar informes sobre las verificaciones realizadas, efectuando recomendaciones y salvedades.
- Realizar un seguimiento continuado sobre la correcta aplicación de acciones correctoras y preventivas que posibiliten la eliminación o reducción de causas potenciales de problemas y/o no conformidades.
- Comprobar que la actuación de los diferentes departamentos o unidades de la empresa se ajusten a las normas existentes en ella.
- Supervisar las funciones y atribuciones del personal de auditoría.
- Evaluación del cumplimiento del trabajo de los auditores externos.
- Vigilar por la eficiencia en la gestión de las operaciones.

■ RELACIONES

Internas

- Dirección General.
- Consejo de Administración.
- Áreas operativas de la empresa (Director Financiero, Director de Logística...).

Externas

- Auditores y Consultores externos.

■ FORMACIÓN NECESARIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales o licenciaturas afines.
- Valorable formación postgrado o especialización académica en auditoría.
- Buenos conocimientos de las distintas áreas de gestión de la empresa.
- Amplios conocimientos de control interno y contabilidad.
- Informática a nivel usuario.
- Idiomas valorables según características de la empresa.

■ CUALIDADES

- Responsable, honesto y objetivo.
- Dinamismo y tenacidad.
- Flexibilidad mental y rigor.
- Capacidad de síntesis y de análisis lógico.
- Capacidad de comunicación y liderazgo personal.
- Facilidad de adaptación a nuevas exigencias del puesto.
- Dispuesto a viajar.

■ EXPERIENCIA PREVIA

- Auditoría externa e interna.
- Análisis y control económico-financiero.
- Control de gestión.

■ POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN

- Director Financiero.
- Controller.
- Director General.

ESPECIFICACIONES